ORTAKÖY KAYMAKAMLIĞI

SÜLEYMAN KILIÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

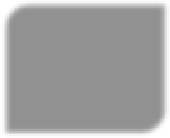
STRATEJİK PLANI

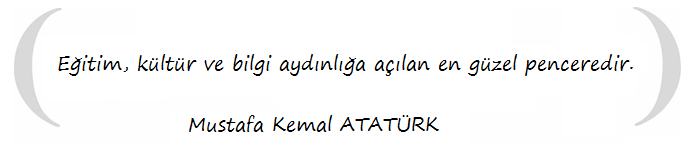
**T.C.**

**ORTAKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**ORTAKÖY SÜLEYMAN KILIÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**







*Stratejik plan sunuş;*

*İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standarttı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.*

*Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.*

*Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.*

**Nuh GÜVERCİN**

**Okul Müdür V.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bilgileri**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İli:**  **AKSARAY** | | **İlçesi:** ORTAKÖY | | | **Adres:** | YENİ MAHALLE 5038 SOKAK NO:6 | **Coğrafi Konum (link)** |  | | **Telefon**  **Numarası:** | 03823514476 | **Faks Numarası:** |  | | **e-Posta Adresi:** | Slymnklc1995@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | www.suleymankilicortaokulu.meb.k12 | | **Kurum Kodu:** | 726651 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün | | |  |
| **İÇİNDEKİLER** | |  |
|  |
|  |
| 1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | |  |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi   2. Planlama Süreci | |  |

1. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı   
         2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
2. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon   
   3.2.Vizyon   
   3.3.Temel Değerler
3. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme

##### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**TANIMLAR**

**Strateji:** Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

**Stratejik Planlama:** Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

**Stratejik Plan Üst Kurulu:** Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

**Misyon:** Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

**Vizyon:** Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

**e-Okul:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

**Okul/ Kurum:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlar.

**Şube:** Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

**Sınıf:** Öğrencilerin yıllık öğrenimine göre ayrıldıkları bölümlerden her biri.

**Derslik:** Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dershane.

**Ders Yılı:** Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika vepaydaşlarıçerçevesindestratejilerinivehedeflerinibelirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Süleyman Kılıç Ortaokulu 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

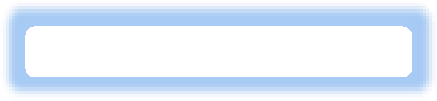
Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir.

Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Süleyman Kılıç Ortaokulunun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

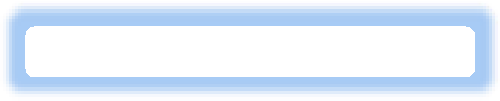
**1.1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

24/12/30 tarih ve 5018 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



**Strateji Geliştirme Kurulu**

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.



**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Okul müdürümüz tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | **STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLER** | |
| **Ad -Soyad** | **Unvanı** | **Ad -Soyad** | **Unvanı** |
| Nuh GÜVERCİN | Müdür V. | Nuh GÜVERCİN | Müdür V. |
| Halil YÜREKLİER | Okul Aile Birliği Başkanı | Hakan SEVEN | Öğretmen |
| Erdoğan IRMAK | Okul Aile Birliği Üyesi | Kübra Nur YURDAGÜL | Öğretmen |
| Mevlüt ŞAHİN | Öğretmen | Kafiye DUMAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |

**1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



**2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Süleyman Kılıç Ortaokulu ilçemiz Ortaköy’ün gelişmesi ve Yeni Mahallenin büyümesi üzerine ihtiyaç haline gelmiş, mahalle halkı ve o dönemdeki ilçe idarecilerinin çabası sonucunda 1995-1996 yılında eğitim öğretime başlanmıştır.

Okulumuz okulların 8 yıllık ilköğretim olması nedeniyle, ilkokul ve ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Bu süre içerisinde birçok öğrenci yetişmiş ve şu anda da kamunun çeşitli alanlarında çalışmaktadırlar.

**2023-2024** Eğitim öğretim yılı 21 Aralıktan itibaren Okul Müdürlüğüne Müdür Yardımcılısı Nuh GÜVERCİN vekaleten bakmaktadır.

Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerine Anasınıfı (1 Şube) Ortaokul (4Şube) olarak devam etmekte olup toplam 5 şube olarak eğitim vermektedir. Yine bunun yanı sıra 1 adet Satranç sınıfı, 1 adet Kütüphane, 1 adet Laboratuvar, 1 adet Çok Amaçlı Sınıfla birlikte Ahiler Kalkınma Ajansı aracılığı ile yapılan Sanat Sokağım-Oyun Alanım Projesi ile 1 adet Beden Eğitimi Sınıfı, 1 adet Müzik Sınıfı, 1 adet Resim Sınıfı ve 1 adet Oyun Terapi Sınıfı da öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Süleyman Kılıç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 01.04.2019 tarihli ve 5018 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Süleyman Kılıç Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-  2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |
| Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-  2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo3. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Sınıf ve Öğretmenlerin Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Ortaköy Kaymakamlığı |  | √ |
| Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Ortaköy Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

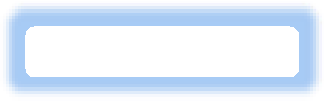
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji**  **Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve DeğerlendirmeSorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | ……….. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | …………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ……………….. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | ……………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | ………………. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ………………. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ……………. | S. P. Hazırlama Ekibi |



**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

# 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİSAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Tablo9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 79 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 6 |
| **3** | Derslik Sayısı | 5 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |

**Tablo10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Biyoloji |  |  |  |
| **3** | Coğrafya |  |  |  |
| **4** | İ.H.L. Meslek dersleri |  |  |  |
| **5** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Rehberlik |  |  |  |
| **7** | Görsel Sanatlar |  |  |  |
| **8** | Arapça |  |  |  |
| **9** | Teknoloji Tasarım |  |  |  |
| **10** | Okul Öncesi | 1 | 1 | 0 |
| **11** | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Matematik |  |  |  |
| **13** | Beden Eğitimi |  |  |  |
| **14** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **15** | Tarih |  |  |  |
| **16** | Müzik |  |  |  |
| **17** | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| **18** | Kimya |  |  |  |
| **19** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **20** | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  |  |
| **21** | Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 0 |
| **22** | Felsefe |  |  |  |
| **23** | Fizik |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 7 | 7 | 0 |

**Tablo11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 2 | 1 | 1 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun

olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Okul Pansiyon Binası |  |  |
| **3** | Spor Salonu | 1 | yeterli |
| **4** | Kütüphane | 1 | yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | yeterli |
| **7** | Yemekhane |  |  |
| **8** | Engelli Asansörü |  |  |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | yeterli |

**Tablo13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 12 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 11 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

# 2.7.4. Mali Kaynak Analizi

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1.yılı** | **Planın**  **2.yılı** | **Planın**  **3.yılı** | **Planın**  **4.yılı** | **Planın**  **5.yılı** | **ToplamKaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar(Okul Aile Birliği)** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | **50000** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **10000** | **10000** | **10000** | **10000** | **10000** | **50000** |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **7** | **46** | **33** | **79** | **11** |

**2.7.6. Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * İlçede Meslek Yüksekokulunun olması * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler * Veli eğitim seviyesinin düşük olması. * Nüfus artışı fazla olmamaktadır. Hatta göç vermektedir. * Genel olarak inşaat sektöründe gelişim göstermektedir. * Beslenme genel olarak doğal ürünlerle sağlanmaktadır. | * Okullarda internet ağının bulunması * FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları * Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması * Akıllı tahta uygulamaları * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Havası fazla fabrika olmadığı için temizdir. * Su kaynakları yeterli miktardadır. * Çevrede genellikle kış aylarında gribal enfeksiyon görülür. * Doğal afet olarak bir tehdit unsuru bulunmamaktadır. | |

**2.9. GZFT ANALİZİ**

**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Genel fiziki yapımız * Geniş bahçe alanlarımız * Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması * Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu * Sınıf mevcutlarının az olması * Süreli yayınların çeşitliliği * Kurum kültürünün güçlü olması * Deneyimli öğretmen kadrosu * Aile Birliği yönetime aktif katılmaları, * Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği * Halk eğitim olarak açılan kurslar * Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması * Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması | * Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik * Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen ) * Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansıması * Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması * Lgs sınavlarına gereken önem verilmemesi * Öğrencilerin derslere karşı isteklerinin az oluşu * Yardımcı personelin az olması * Velilerle yeterince işbirliğine gidilememesi * Spor olanaklarının fazla olmayışı | * Okulumuzun köklü bir geçmişi olması * Etkin ekip çalışmalarının yapılması * Merkeze yakın olması * Akıllı tahta, Fiber internetin ve Z Kütüphanenin olması | * Okul kampüs alanının geniş olması * Veli beklentisinin çok yüksek olması * Veli iletişim ve işbirliğinin istene düzeyde olmaması * Sosyal medya ve dizilerin öğrencileri olumsuz etkilemesi * Okul dışı öğrencilerinin takip edilememesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİAŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUNALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, İlçe ve sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır,   paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu   sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | |  | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** |  | | * Gerekli bilgisayar donanımına ve Fiber alt yapıya sahiptir. | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması | | | | | |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. Misyon**

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamaktır. Milli ve Manevi değerlere bağlı, Atatürk’ün “Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir

**3.2. Vizyon**

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

# 3.3. Temel Değerler

# Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,

# Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,

# Birbirine saygı ve sevgi göstermek,

# Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,

# Hatayı oluşmadan önlemek,

# Açık ve dürüst iletişim,

# Çevreyi koruma bilinci,

# Sürekli gelişim,

# Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,

# Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,

# Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.

# Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,

# Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

# Demokrasi kültürüne sahip olmak

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar , 4.2. Hedefler , 4.3. Performans Göstergeleri, 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi ve 4.5 Maliyetlendirme**

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

### Öğrenci başarısını her yıl artmasını sağlamak

# Stratejik Hedef 1.

**Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı artırmak.**

**Faaliyet1**: Okul öğretmenlerince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 2:**Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 3:**Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

**Faaliyet 4:** Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Hedeflerin geçekleşmesi |  | %70 | %80 | %85 | %90 |

# Stratejik Hedef 2.

**Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.**

**Faaliyet 1.** Öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

**Faaliyet 2.** Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

**Faaliyet 3.** Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması.

**Faaliyet 4.** Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

**Faaliyet 5.** Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.

**Faaliyet 6.**Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

**Faaliyet 7.**Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük…v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

**Faaliyet 8.**Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ NO | TAMAMLANACAK İŞLER | BAŞLAMA TARİHİ | HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ | KULLANILACAK KAYNAKLAR | TAHMİNİ MALİYET | SORUMLU  KİŞİ / KİŞİLER | ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR | BÜTÇE KAYNAĞI |
|  | | | | | | | | |
| 1 | **Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.** | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 13000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |
| 2 | Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 15000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |
| 3 | Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak. | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 15000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Hedeflerin geçekleşmesi |  | %70 | %80 | %85 | %90 |

**Stratejik Hedef 3 :**

**Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.**

**Faaliyet 1.**Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.

**Faaliyet 2.**Sınıf kitaplıklarını zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.

**Faaliyet 3.**Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenlemek, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.

**Faaliyet 4.**Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar ve kütüphane kullanımını yaygınlaştırma yoluyla geliştirilmesi.

**Faaliyet 3.**Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması

**Faaliyet 4.**Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydanılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ NO | TAMAMLANACAK İŞLER | BAŞLAMA TARİHİ | HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ | KULLANILACAK KAYNAKLAR | TAHMİNİ MALİYET | SORUMLU  KİŞİ / KİŞİLER | ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR | BÜTÇE KAYNAĞI |
|  | | | | | | | | |
| 1 | **Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.** | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 2500TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |
| 2 | Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek. | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 2500TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |
|  | Fen derslerinde laboratuar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması. | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 500TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Hedeflerin geçekleşmesi |  | %70 | %80 | %85 | %90 |

**Performans Göstergeleri**

1-Öğrencilerin başarı düzeyi.

**MALİYETİ:**Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 7000 TL maliyet ön görülmektedir

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

**STRATEJİK AMAÇ 2 :**

**Çevreye ve velilere okulu tanıtmada başarılı olabilme.**

**Stratejik Hedef1.** Okulumuzdaki öğrenci başarısının farkında olmasının sağlanmak.

**Faaliyet 1.**Okulun ödül panosu geliştirme.

**Faaliyet 2.** Okulun giriş bölümüne veli duyuru panosu hazırlanması.

**Faaliyet 3.**Veli toplantıları yaparak okulun değerli bir mekan olduğunun ve öğrencilerin bu mekanda başarıyı yakalayacaklarının anlatılması.

**Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:**Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 10000 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ NO | TAMAMLANACAK İŞLER | BAŞLAMA TARİHİ | HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ | KULLANILACAK KAYNAKLAR | TAHMİNİ MALİYET | SORUMLU  KİŞİ / KİŞİLER | ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR | BÜTÇE KAYNAĞI |
|  | | | | | | | | |
| 1 | Veli toplantıları yaparak okulun değerli bir mekan olduğunun ve öğrencilerin bu mekanda başarıyı yakalayacaklarının anlatılması. | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 5000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |
| 2 | Okulun ödül panolarını hazırlayabilme  Okulun giriş bölümüne veli duyuru panosu hazırlanması. | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 5000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Hedeflerin geçekleşmesi |  | %70 | %80 | %85 | %90 |

**STRATEJİK AMAÇ 3 :**

**Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilme**

**Stratejik Hedef1.** Öğrencilerin ve velilerin yaşadıkları okul çevresine %100 katkıda bulunmalarının sağlanması .

**Faaliyet 1.**Oyun alanlarının ve bahçenin bakım ve onarımını birlikte yapılması

**Faaliyet 2.**Binaların boya ve badana işlerinin birlikte yapılması.

**Faaliyet 3.**Bahçe çimlendirme çalışması yapılması

**Faaliyet 4.**Öğrencilere çevre temizliği bilinci kazandırılması

**Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 16000 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Köy muhtarlığı.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ NO | TAMAMLANACAK İŞLER | BAŞLAMA TARİHİ | HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ | KULLANILACAK KAYNAKLAR | TAHMİNİ MALİYET | SORUMLU  KİŞİ / KİŞİLER | ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR | BÜTÇE KAYNAĞI |
|  | | | | | | | | |
| 1 | **.**Binaların boya ve badana işlerinin öğrencilerle birlikte yapılması. | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 10000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2 | Oyun alanlarının ve bahçenin bakım ve onarımını öğrencilerle birlikte yapılması | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 10000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği Ve  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3 | Öğrencilerle birlikte çevre temizliğinin sağlanması. | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 1000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği Ve  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4 | Öğrencilerle birlikte voleybol sahası oluşturmak | 01/10/ 2024 | 13 – 06 – 2028 | Rehberlik testleri  Öğrenme ve öğretme yöntemleri | 5000TL | Okul gelişim ekibi | Öğrenme düzeyini arttırmak | Okul Aile Birliği Ve  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Sonraki yıl hedefleri | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Hedeflerin geçekleşmesi |  | %70 | %80 | %85 | %90 |

DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama ve yönetim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için uygulamanın izlenmesi ve dönemsel olarak değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir. Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespitler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması izleme ve değerlendirme kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9 kapsamında Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizdir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Kurum stratejik planında bulunan hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşmesi için sorumlu tespit edilen birimlerden 6 aylık/1 yıllık periyotlar halinde hedef gerçekleşme raporları istenecek, söz konusu raporlar doğrultusunda durum değerlendirmesi yapılarak hedeflerin gerçekleşmesi için sorumlu birimlere nelerin gerekli olduğuna karar verilerek önlemlerin alınması sağlanacaktır